

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'istruzione e del merito



Unione Europea

Istituto comprensivo statale "Spezzano Sila – Celico - Rovito"

Via Stazione n. 59 - 87058 Spezzano della Sila - tel.0984/431638

CF: 80004540789 - CM: CSIC85500A - Sito web: www.ictelesiospezzanosila.edu.it

e-mail: csic85500a@istruzione.it - e-mail certificata: csic85500a@pec.istruzione.it

Data e protocollo in segnature

Al personale docente
Al personale A.T.A.
Al DSGA

dell'IC di Spezzano Sila – Celico - Rovito (CS)
Al sito web

www.ictelesiospezzanosila.edu.it/

Agli atti della scuola

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2024/2025

In prossimità della fine delle attività didattiche, si invitano le SS.LL. ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite con la presente circolare, al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni concernenti la chiusura dell'anno scolastico.

Si comunica che il termine delle lezioni è fissato al:

- **6 giugno 2025**
 - scuola primaria di Celico – Camigliatello - Pianette di Rovito - Rovito Centro - Spezzano Sila
 - scuola secondaria di I grado di Celico – Camigliatello - Pianette di Rovito - Spezzano Sila.
- **27 giugno 2025**
 - scuola dell'infanzia di tutti i plessi.

RELAZIONI FINALI			
Nomina/Ruolo	Periodo di consegna	Reperibilità del modello di relazione	Modalità di consegna/ caricamento
Staff del Dirigente: 1° e 2° Collaboratore del DS – Coordinatore plessi di Rovito – Coordinatore plessi della scuola dell'Infanzia	Dal 23 al 27 giugno 2025	Axios Sportello digitale	Axios Sportello digitale
Responsabili di plesso	Dal 10 al 17 giugno 2025	Axios Sportello digitale	Axios Sportello digitale
Referenti per l'attuazione del PTOF retribuiti con il FIS nell'area di attività "Funzionalità d'istituto"	Dal 10 al 17 giugno 2025	Axios Sportello digitale	Axios Sportello digitale
Referenti per l'attuazione del PTOF retribuiti con il FIS nell'area di attività "Progetti"	Dal 10 al 17 giugno 2025	Axios Sportello digitale	Axios Sportello digitale
Funzioni strumentali	Dal 10 al 17 giugno 2025	Axios Sportello digitale	Axios Sportello digitale

Team per l'innovazione digitale	Dal 10 al 17 giugno 2025	Axios Sportello digitale	Axios Sportello digitale
Team antibullismo e cyberbullismo	Dal 10 al 17 giugno 2025	Axios Sportello digitale	Axios Sportello digitale
Docenti neoassunti in periodo di formazione e prova	Dal 10 al 20 giugno 2025	Circolare adempimenti finali neoassunti prot. n. 1911 del 06/05/2025	Modello cartaceo. Segreteria: sigg. re Candiloro e Perri
Coordinatori di classe	Vedere tabelle sottostanti per ciascun ordine di scuola	Axios Scuola Digitale (SD) - Bacheca d'istituto	Axios Materiale didattico – 1° e 2° Collaboratore del D.S.
Docenti curricolari	Dal 12 al 20 giugno 2025	Axios Scuola Digitale (SD) - Bacheca d'istituto	Axios Materiale didattico – Coordinatori di classe
Docenti di sostegno	Dal 12 al 20 giugno 2025	Axios Scuola Digitale (SD) - Bacheca d'istituto	Modello cartaceo F.S. Inclusione
Personale docente dell'istituto - Rendicontazione attività di formazione e aggiornamento svolte nell'a.s. in corso (Collegio dei docenti del 01/10/ 24 delibera n. 30)	Dal 12 al 20 giugno 2025	Axios Sportello digitale	Axios Sportello digitale
Personale docente dell'istituto- Richiesta Ferie	Dal 12 al 20 giugno 2025	Axios Sportello digitale	Axios Sportello digitale

Tutti i modelli di RELAZIONE, a seconda della tipologia, sono scaricabili dal registro elettronico AXIOS nelle sezioni Sportello Digitale e Bacheca d'istituto.

I docenti che non abbiano avviato o portato a termine le attività previste in contrattazione di Istituto dovranno ugualmente produrre relazione, motivando il parziale svolgimento o il mancato avvio delle stesse.

SCUOLA DELL'INFANZIA

TEAM DI SEZIONE dal 27 giugno al 4 luglio 2025	Relazione finale di sezione sull'andamento educativo - didattico della sezione. I docenti dovranno: 1. scaricare il modello di relazione (<u>Al. 1</u>) dal Registro Elettronico → <i>Scuola Digitale</i> (SD in alto a destra) → <i>Bacheca d'istituto</i> ; 2. predisporre il documento firmato in duplice copia di cui, una deve essere caricata, in formato pdf, sul registro elettronico nella sezione <i>Materiale didattico</i> , ed una consegnata in formato cartaceo al 2° Collaboratore del D.S., prof.ssa Maria Lucia Augimeri.
DOCENTI DI SOSTEGNO dal 27 giugno al 4 luglio 2025	I docenti dovranno: 1. scaricare il modello di relazione (<u>Al. 2</u>) dal Registro Elettronico → <i>Scuola Digitale</i> (SD in alto a destra) → <i>Bacheca d'istituto</i> ; 2. consegnarlo compilato e sottoscritto, in formato cartaceo, alle Funzioni strumentali per l'inclusione.

I docenti della scuola dell'infanzia sono tenuti a predisporre il riordino degli ambienti scolastici e la consegna dei lavori dei bambini alle famiglie entro e non oltre il **27 giugno 2025**.

SCUOLA PRIMARIA

COORDINATORE DI CLASSE	Relazione per ogni classe, redatta dal coordinatore del Team sulla base
------------------------	---

Dalla fine dello scrutinio fino al 20 giugno 2025	delle indicazioni pervenute da tutti i componenti. I coordinatori dovranno: 1. scaricare il modello di relazione (<u>Al. 3</u>) dal Registro Elettronico → <i>Scuola Digitale</i> (SD in alto a destra) → <i>Bacheca d'istituto</i>; 2. predisporre il documento firmato in duplice copia di cui, una deve essere caricata, in formato pdf, sul registro elettronico nella sezione <i>Materiale didattico</i>, ed una consegnata in formato cartaceo al 2° Collaboratore del D.S., prof.ssa Maria Lucia Augimeri. Per la relazione finale del /dei PDP i coordinatori dovranno: 1. scaricare il modello di relazione (<u>Al. 5</u>) dal Registro Elettronico → <i>Scuola Digitale</i> (SD in alto a destra) → <i>Bacheca d'istituto</i>; 2. consegnarlo compilato e sottoscritto, in formato cartaceo, alle Funzioni strumentali per l'inclusione.
DOCENTI CURRICOLARI Dalla fine dello scrutinio fino al 20 giugno 2025	Relazione finale di ciascun docente curricolare. I docenti dovranno: 1. scaricare il modello di relazione (<u>Al. 4</u>) dal Registro Elettronico → <i>Scuola Digitale</i> (SD in alto a destra) → <i>Bacheca d'istituto</i>; 2. predisporre il documento firmato e in formato pdf in duplice copia di cui, una deve essere caricata, in formato pdf, sul registro elettronico nella sezione <i>Materiale didattico</i>, ed una consegnata in formato cartaceo al coordinatore della propria classe. Il coordinatore consegnerà a sua volta, il documento al 2° Collaboratore del D.S., prof.ssa Maria Lucia Augimeri
DOCENTI DI SOSTEGNO Dalla fine dello scrutinio fino al 20 giugno 2025	I docenti dovranno: 1. scaricare il modello di relazione (<u>Al. 2</u>) dal Registro Elettronico → <i>Scuola Digitale</i> (SD in alto a destra) → <i>Bacheca d'istituto</i>; 2. consegnarlo compilato e sottoscritto, in formato cartaceo, alle Funzioni strumentali per l'inclusione.

I docenti della scuola primaria, al termine delle operazioni di scrutinio, sono tenuti a predisporre il riordino degli ambienti scolastici. Nei giorni 12-13-16- 17- 18- 19-20 giugno 2025, saranno impegnati in attività di progettazione, coordinamento didattico e organizzativo, programmazione, valutazione, documentazione, in previsione dell'anno scolastico 2025-2026. Seguiranno direttive sull'organizzazione dei gruppi di lavoro.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

COORDINATORI delle classi I e II Dal 11 al 24 giugno 2025	Relazione per ogni classe, redatta dal coordinatore di classe sulla base delle indicazioni pervenute da tutti i componenti. I coordinatori dovranno: 1. scaricare il modello di relazione (<u>Al. 6</u>) dal Registro Elettronico → <i>Scuola Digitale</i> (SD in alto a destra) → <i>Bacheca d'istituto</i>; 2. predisporre il documento firmato in duplice copia di cui, una deve essere caricata, in formato pdf, sul registro elettronico nella sezione <i>Materiale didattico</i>, ed una consegnata in formato cartaceo al 1° Collaboratore del D.S., prof.ssa Danila De Luca. Per la relazione finale del /dei PDP i coordinatori dovranno: 1. scaricare il modello di relazione (<u>Al. 5</u>) dal Registro Elettronico → <i>Scuola Digitale</i> (SD in alto a destra) → <i>Bacheca d'istituto</i>; 2. consegnarlo compilato e sottoscritto, in formato cartaceo, alle
---	---

	Funzioni strumentali per l'inclusione.
DOCENTI CURRICOLARI Dal 12 al 20 giugno 2025	Relazione finale per ogni disciplina e classe di titolarità. I docenti dovranno: 1. scaricare il modello di relazione (Al. 7) dal Registro Elettronico → <i>Scuola Digitale</i> (SD in alto a destra) → <i>Bacheca d'istituto</i>; 2. predisporre il documento firmato in duplice copia di cui, una deve essere caricata, in formato pdf, sul registro elettronico nella sezione <i>Materiale didattico</i>, ed una consegnata in formato cartaceo al coordinatore della propria classe. Il coordinatore consegnerà a sua volta, il documento al 1° Collaboratore del D.S., prof.ssa Danila De Luca.
COORDINATORI delle classi III Giugno 2025 in sede di scrutinio finale	Relazione a cura del Coordinatore, approvata dal Consiglio in sede di scrutinio finale. I coordinatori dovranno: 1. scaricare il modello di relazione (Al. 8) dal Registro Elettronico → <i>Scuola Digitale</i> (SD in alto a destra) → <i>Bacheca d'istituto</i>; 2. predisporre il documento firmato in duplice copia di cui, una deve essere caricata, in formato pdf, sul registro elettronico nella sezione <i>Materiale didattico</i>, ed una consegnata in formato cartaceo al 1° Collaboratore del D.S., prof.ssa Danila De Luca.
DOCENTI DI SOSTEGNO Dal 12 al 20 giugno 2025	I docenti dovranno: 1. scaricare il modello di relazione (Al. 2) dal Registro Elettronico → <i>Scuola Digitale</i> (SD in alto a destra) → <i>Bacheca d'istituto</i>; 2. consegnarlo compilato e sottoscritto, in formato cartaceo, alle Funzioni strumentali per l'inclusione.

I docenti della scuola secondaria che non svolgeranno gli esami di Stato saranno impegnati, nei giorni 12-13-16- 17- 18- 19-20 giugno 2025, in attività di progettazione, coordinamento didattico e organizzativo, programmazione, valutazione, documentazione, in previsione dell'anno scolastico 2025-2026. Seguiranno direttive sull'organizzazione dei gruppi di lavoro.

GESTIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO E DELLA DOCUMENTAZIONE

Si raccomanda la massima scrupolosità nella compilazione del Registro Elettronico in tutte le parti di propria competenza (voti/giudizi).

In sede di scrutinio il segretario verbalizzante avrà cura di compilare il modello di verbale inviato a tutti i coordinatori. È inoltre necessario intervenire sulla formattazione (p.e. rendere giustificato tutto il testo, ridimensionare il formato – carattere 12 - in modo da consentire una stampa ridotta nel numero di pagine).

Si ricorda, infine, che il verbale dello scrutinio dovrà essere firmato dai componenti del consiglio di classe, caricato dal coordinatore nel registro elettronico, e consegnato presso gli uffici di segreteria.

Nel caso di non ammissione di un alunno/a alla classe successiva, i coordinatori provvederanno ad avvisare la famiglia telefonicamente prima della pubblicazione all'albo degli esiti finali.

SCRUTINI FINALI

Gli scrutini, presieduti dalla Dirigente Scolastica o da suo delegato, si terranno nei plessi che non sono sede di Referendum del 8 e 9 giugno 2025. La disponibilità sarà comunicata successivamente.

Compiti dei docenti coordinatori:

- preparare la presentazione della classe che sarà inserita nel verbale;
- verificare i nominativi del consiglio di classe presente nella scheda "Gestione dello scrutinio" e segnalare anomalie alla Segreteria didattica prima dello scrutinio;
- assicurarsi che, entro il giorno precedente lo scrutinio, tutti i docenti abbiano inserito la proposta di voto/livello relativa alla propria disciplina e le assenze;
- inserire le proposte di voto del comportamento e i giudizi globali degli alunni, che potranno essere condivisi

prima dello scrutinio con il proprio Consiglio di Classe per arrivare pienamente consapevoli allo scrutinio finale;

- verificare la corrispondenza tra voto di comportamento e giudizio presente in Axios;
- verificare (s. secondaria) il numero delle assenze e l'esistenza di eventuali deroghe certificate, per stabilire la scrutinabilità o meno dell'alunno;
- si raccomanda a tutti i docenti di verificare il caricamento delle assenze con il tasto copia nella sezione "Voti proposti" per consentirne la visualizzazione corretta nella stampa del tabellone finale.
- si ricorda che per le classi quinte della scuola primaria, la certificazione delle competenze (D.M. n. 14/2024) andrà compilata in sede di scrutinio finale.
- La certificazione delle competenze (D.M. n. 14/2024) nelle classi terze della scuola secondaria sarà compilata in sede di scrutinio finale al termine dell'esame di Stato e rilasciata agli alunni che hanno superato l'esame stesso (DM n. 742/17).

RIORGANIZZAZIONE DELLE AULE PER L'A.S. 2025/2026

Si raccomanda lo sgombero degli armadi e delle cattedre per consentire una pulizia a fondo degli arredi. Le ante degli armadi e degli scaffali devono rimanere aperte e prive di lucchetti.

Qualsiasi eventuale rifiuto (carta, libri e vecchie guide, giocattoli da dismettere, altro materiale non riciclabile) va indicato al personale ATA per essere smaltito entro il 27 giugno 2025.

Ogni coordinatore di classe dovrà comunicare per iscritto al Responsabile del proprio plesso, il numero dei banchi e delle sedie presenti nelle classi e inutilizzabili, per poter stilare un eventuale ordine di acquisto necessario per il prossimo anno scolastico.

CALENDARIO SCRUTINI FINALI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2024-2025

Gli scrutini finali delle classi I - II – III – IV – V della scuola primaria si svolgeranno secondo il calendario sottostante

DATA	PLESSO	CLASSE/ORARIO
Martedì 10 GIUGNO 2025	SPEZZANO SILA	Classe I 8:30 - 9:00 Classe II 9:00 – 9:30 Classe III 9.30 - 10:00 Classe IV 10:00 – 10:30 Classe V 10:30 – 11:00
	CAMIGLIATELLO	Classe I 11:00 – 11:30 Classe II 11:30 – 12:00 Classe III 12:00 – 12:30 Classe IV 12:30 – 13:00 Classe V 13:00 – 13:30
Mercoledì 11 GIUGNO 2025	CELICO	Classe I 8:30 - 9:00 Classe II 9:00 – 9:30 Classe III 9.30 - 10:00 Classe IV 10:00 – 10:30 Classe V 10:30 – 11:00
Giovedì 12 GIUGNO 2025	ROVITO - CENTRO	Classe I 8:30 - 9:00 Classe II 9:00 – 9:30 Classe III 9.30 - 10:00 Classe IV 10:00 – 10:30 Classe V 10:30 – 11:00
	ROVITO - PIANETTE	Classe I 11:00 – 11:30 Classe II 11:30 – 12:00 Classe III 12:00 – 12:30 Classe IV 12:30 – 13:00 Classe V 13:00 – 13:30
Giovedì 26 GIUGNO 2025	Tutti i plessi	Visibilità schede di valutazione sul registro elettronico.

CALENDARIO SCRUTINI FINALI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A.S. 2024-2025

Gli scrutini finali delle classi I – II – III della scuola secondaria si svolgeranno secondo il calendario sottostante.

DATA	PLESSO	ORARIO/CLASSE
Lunedì 9 GIUGNO 2025	SPEZZANO SILA	Ore 9:00-10:00 (3A) Ore 10:00-10:30 (2A) Ore 10:30-11:00 (1A)
	SPEZZANO SILA	Ore 11:00-11:30 (2D) Ore 11:30-12:00 (1D)
	CAMIGLIATELLO	Ore 12:30-13:30 (3C) Ore 14:00-14:30 (1C+2C)
	CELICO	Ore 14:30-15:30 (3B) Ore 15:30-16:00 (2B) Ore 16:00-16:30 (1B)
	ROVITO - PIANETTE	Ore 16:30-17:30 (3E) Ore 17:30-18:00 (2E) Ore 18:00-18:30 (1E)
	ROVITO - PIANETTE	Ore 18:30-19:30 (3F) Ore 19:30-20:00 (2F) Ore 20:00-20:30 (1F)
Giovedì 26 GIUGNO 2025	Tutti i plessi	Visibilità schede di valutazione sul registro elettronico.

CALENDARIO DEGLI ESAMI DI STATO DEL PRIMO CICLO a. s. 2024-2025

DATA	ORARIO		ADEMPIMENTO
Mercoledì 11 Giugno 2025 (Sede centrale)	Ore 10:00		Riunione Plenaria preliminare
Giovedì 12 GIUGNO 2025	Ore 8:00		Prova scritta Italiano
Venerdì 13 GIUGNO 2025	Ore 8:00		Prova scritta Matematica
Lunedì 16 GIUGNO 2025	Ore 8:00		Prova scritta Lingue Straniere
Martedì 17 GIUGNO 2025 (Sede centrale)	Ore 10:00		Ratifica prove scritte
	Ore 14:00	Corso A	Prove orali
Mercoledì 18 GIUGNO 2025	Dalle ore 8:30 alle 19:30	Corso A	Prove orali
Giovedì 19 GIUGNO 2025	Dalle ore 8:30 alle 19:30	Corso B	Prove orali
Venerdì 20 GIUGNO 2025	Dalle ore 8:30 alle 17:30	Corso C	Prove orali
Lunedì 23 GIUGNO 2025	Dalle ore 8:30 alle 17:30	Corso E	Prove orali
Martedì 24 GIUGNO 2025	Dalle ore 8:30 alle 17:30	Corso F	Prove orali
Mercoledì 24 GIUGNO 2025 (Sede centrale)	Ore 9:00	Corsi A/B/C/E/F	Scrutini
	Ore 15:00		Riunione Plenaria finale
Giovedì 26 GIUGNO 2025	Valutazioni finali Esami di Stato		Visibilità sul registro elettronico

COMITATO DI VALUTAZIONE NEO-IMMESSI

La Dirigente scolastica, i docenti del Comitato di valutazione e i docenti TUTOR, si riuniranno in data **martedì 1° luglio 2025** presso il plesso di Spezzano della Sila per la valutazione dell'anno di prova e formazione dei sottostanti docenti neoassunti.

Docenti neoassunti	Docenti Tutor	Ordine di scuola	Data	Orario
Allevato Federica	Emilia Lamacchia	Infanzia	01/07/2025	09.00 - 09.30
Bifano Giosina	Bafaro Mariateresa	Infanzia	01/07/2025	09.30 – 10.00
Bossio Caterina	Emilia Lamacchia	Infanzia	01/07/2025	10.00 – 10.30
Calabrese Candida	Rosa Monaco	Infanzia	01/07/2025	10.30 - 11.00
Gaudio Deborah	Nina Gullà	Infanzia	01/07/2025	11.00 - 11.30
Masdea Vittoria	Rosa Monaco	Infanzia	01/07/2025	11.30 – 12.00

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Samantha Filizola
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)