

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
 dall'Unione europea



Ministero dell'istruzione e del merito



Unione Europea

Istituto comprensivo statale "Spezzano Sila – Celico - Rovito"
Via Stazione n. 59 - 87058 Spezzano della Sila - tel.0984/431638
CF: 80004540789 - CM: CSIC85500A - Sito web: www.ictelesiospezzanosila.edu.it
e-mail: csic85500a@istruzione.it - e-mail certificata: csic85500a@pec.istruzione.it

Ipotesi

di

CONTRATTAZIONE SINDACALE DECENTRATA

LIVELLO ISTITUZIONE SCOLASTICA

Anno Scolastico 2024-2025

CONTRATTAZIONE SINDACALE DECENTRATA – LIVELLO ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'anno **2024**, il giorno **28** del mese di **novembre** alle **ore 15.00**, presso la sede di Spezzano della Sila via Stazione n. 59, dell'Istituto Comprensivo Statale di Spezzano della Sila – Celico - Rovito, in sede di contrattazione a livello disingola istituzione scolastica,

- VISTA** la nota del MIUR del 23/09/2009, prot. n. 8578;
- LETTO** il D.Lgs 150/2009 che novella e innova il D.Lgs 165/2001;
- LETTO** il D.Lgs 78/2010 che appone correttivi al D.Lgs 150/2009;
- LETTO** il D.Lgs 141 del 01/08/2011 (decreto correttivo del D.Lgs 150/2009);
- LETTA** la Legge 107 del 13 luglio 2015;
- VISTA** l'ipotesi di CCNI sottoscritta in data 31 agosto 2020 tra il MIUR e le OO.SS;
- VISTO** il CCNL 2019 – 2021, art. 30 c. 4 lett. C);
- VISTO** l'avvio del tavolo negoziale in data 09/09/2024 tra il Dirigente scolastico e le RR.SS.UU d'istituto con convocazione prot. n. 2425 del 02/09/2024;
- VISTO** il verbale di avvio del tavolo negoziale con prot. n. 3506 del 25/10/2024;
- VALUTATO** che il presente contratto integrativo di Istituto interviene sulle materie previste dall'art.30 del CCNL 2019/21;
- TENUTO CONTO** del Piano annuale delle attività del personale ATA predisposto dal DSGA con prot. n. 4052 del 26/11/2024 e adottato dal Dirigente Scolastico con prot. n. 4053 del 26/11/2024;
- VISTA** la Comunicazione MIM con prot n. 36704 del 30/09/2024 con la quale si comunica la risorsa finanziaria per gli istituti contrattuali a.s. 2024/25 (MOF);
- VISTA** la Comunicazione MIM con prot. n. 40436 del 28/10/2024 di assegnazione risorse finanziarie per economie giacenti a.s. 2017/2018;
- RITENUTO** che nell'istituto debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA in coerenza con quanto previsto nel Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF);

viene sottoscritta la presente **ipotesi** di CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2024-2025,

tra

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico prof.ssa Samantha Filizola e la delegazione di parte sindacale costituita dalla RSU eletta all'interno dell'istituzione scolastica, I.C. Spezzano Sila – Celico – Rovito (CS).

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

Il presente contratto si articola in due parti:

1. PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA, art. 30 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.7) c.8) c.9) c.10) c.11).

1. PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 30 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4.

PARTE PRIMA (NORMATIVA)

ART. 1

Obiettivi e Strumenti della contrattazione

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
 - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

ART. 2

Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità

La delegazione trattante si compone di:

- parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
- soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
- OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2019/2021.

1. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico, ovviamente senza diritto di voto.
2. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini indicati dal CCNL e cioè **entro il 15 settembre** di ciascun anno.
3. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
2. L'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè entro il 10 settembre dell'anno di riferimento. Il verbale relativo all'avvio di del tavolo negoziale è pubblicato sul sito web:
https://www.ictelesiospezzanosila.edu.it/wp-content/uploads/2024/09/VERBALE_AVVIO_CONTRATTAZIONE.pdf

ART. 3

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021

Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione è data dal Dirigente Scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno.

sono oggetto di informazione:

- a. tutte le materie oggetto di confronto e contrattazione
- b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art 30 c. 10 lett. b – b1);
- c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art 30 c. 10 lett. b – b2);
- d. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art 30 c. 10 lett. b – b3);

Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, sono oggetto di confronto le seguenti materie:

- e. b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- f. b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- g. b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- h. b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- i. b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi
- j. b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Sono altresì materia di informazione e confronto gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165 del 2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché le materie di cui all'art. 5, comma 2, del medesimo d.lgs. n. 165 del 2001. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti.

ART. 4

Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 30 c. 4 lett. C)

Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

- c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;

- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

2. ART. 5

Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

1. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte 2^a relativa alla ripartizione delle risorse è oggetto di contrattazione annuale;
2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.
3. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi, trascorsi 15 giorni se autorizzati e comunque trascorsi 30 gg. senza rilievi. In questo caso il dirigente ne dà comunicazione alla RSU che provvede a siglare l'atto reso definitivo.
4. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma definitiva, sarà pubblicato sul sito della scuola nella sezione - Bacheca sindacale: <https://www.ictelesiospezzanosila.edu.it/tipologia-articolo/bacheca-sindacale/>

4. ART. 6

Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro.
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa;
5. Dell'accordo raggiunto sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione **Bacheca sindacale** del sito web della scuola: <https://www.ictelesiospezzanosila.edu.it/tipologia-articolo/bacheca-sindacale/>

Art. 7

Attività sindacale

1. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale in apposito spazio concordato con la RSU.
2. Ogni documento affisso in bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il dirigente trasmette per posta elettronica alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le eventuali notizie loro indirizzate, di natura sindacale, provenienti dall'esterno.
4. Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.
5. Delle attività sindacali di cui si chiede affissione si dà notizia all'interno dell'area riservata del personale docente ed ATA.
- 6.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

ART. 8

c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze ovvero dia disponibilità ad acquisirle.
2. Il DS assicurerà al RLS la formazione prevista dalla normativa vigente.
3. È fatto obbligo al RLS di partecipare agli incontri sulla sicurezza con il RSPP, con il dirigente e le figure sensibili se coinvolte;
4. Il R.L.S. e il R.S.P.P accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
5. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;
6. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
7. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
8. Durante le attività scolastiche che si svolgono in laboratorio o in palestra, il docente a cui sono affidate le attività e la classe ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto; ha pertanto il compito di vigilare, controllare, segnalare ed adottare, nelle more dell'intervento, tutte le misure preventive che riterrà opportune a garanzia della sicurezza di ciascuno;
9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
10. A norma delle vigenti disposizioni di legge, **è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola.** Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto ha il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;
11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc...)
12. L'incarico alle figure sensibili è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS. Gli incaricati devono partecipare a tutte le iniziative di formazione previste dalla norma in materia di sicurezza.

ART. 9

c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;

1. I permessi spettanti ai dirigenti sindacali di cui all'art. 3 del CCNQ 4/12/2024 lett. a) e b) saranno fruiti secondo le indicazioni del CCNQ sopra citato.
2. In particolare per quanto concerne la RSU essa si avvale dei permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali stabiliti con procedimento endo - sindacale dalla RSU medesima dopo la comunicazione delle ore spettanti nell'anno scolastico. Il monte ore annuo viene determinato dal dirigente scolastico e comunicato ad inizio di anno. Il calcolo per la determinazione si effettua moltiplicando n. 25 minuti e 30 secondi per ciascuna unità di personale a tempo indeterminato.
3. La fruizione dei permessi sindacali di cui ai precedenti commi 1 e 2 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dal singolo componente o dalla RSU nel suo complesso, tramite atto scritto, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi in modo da garantire la funzionalità del servizio.

ART. 10

c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano e pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - La flessibilità in ingresso ed in uscita potrà essere consentita solo se la stessa non pregiudichi il regolare svolgimento delle attività di servizio;
 - non si potranno accogliere eventuali richieste di flessibilità oraria atteso l'esiguo numero di personale in organico.
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
3. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

ART. 11

c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti.

1. Le risorse disponibili destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:
 - **80% della disponibilità per il personale docente;**
 - **20% per il personale ATA;**
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.
3. Per il personale docente la formazione è pianificata nell'ambito delle 80 ore funzionali all'insegnamento previste dal CCNL; eventuali eccedenze orarie saranno riconosciute come previsto dal presente contratto nella Parte seconda.
4. Il Piano annuale di formazione dell'IC di Spezzano Sila – Celico - Rovito è stato approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 33 del 1° ottobre 2024:
<https://www.ictelesiospezzanosila.edu.it/circolare/piano-annuale-di-aggiornamento-e-formazione-a-s-2024-25/>

ART. 12

c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
 - Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 7,30 alle ore 18,00;
 - La pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole;
2. Il ricorso ai social (WhatsApp...) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti...), previa autorizzazione.
3. Il dirigente o personale appositamente incaricato potranno inserire documenti, circolari e/o comunicazioni varie nell'area riservata o sul registro elettronico anche non rispettando la tempistica di cui sopra, a condizione che le disposizioni contenute non siano esecutive prima delle 24 ore successive. Il personale ha l'obbligo di leggere solo quanto viene pubblicato nell'arco temporale indicato, rinviando al giorno successivo lavorativo la lettura delle comunicazioni fuori orario.

4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

ART. 13

c9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato anche utilizzano le risorse del PNRR;
2. La pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie deve rispondere alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività;

Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA

Art. 14

c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali durante l'orario di lavoro è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
2. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) in caso di adesione massiccia con lezioni sospese per tutte le classi, sarà garantita almeno la presenza di n. **2 (due)** unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di n. **2 (due)** unità di personale assistente amministrativo e tecnico;
3. Nelle sedi diverse da quella centrale se non ci sono uffici funzionanti e le lezioni sono sospese per tutte le classi, non si rende necessario garantire vigilanza agli ingressi.
4. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso/agli ingressi, con almeno n. 2 unità di personale collaboratore scolastico per ciascuna sede e il funzionamento del centralino telefonico con una unità aggiuntiva di personale ausiliario nella sede degli Uffici;
5. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
6. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione, fatta salva la possibilità di rimodulazione per evitare ore buche in cui non si può garantire la sorveglianza;
7. A norma dell'art. 31 co. 4 del CCNL - Comparto Istruzione e Ricerca 2019/21 " *Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico* ".
8. Il personale ATA può partecipare anche ad assemblee che si svolgono nelle ore intermedie di servizio. In questo caso, al termine farà rientro in sede se rimane almeno un'ora di servizio disponibile, diversamente non rientrerà per poi recuperare con anticipo di servizio il giorno successivo al fine di garantire la pulizia ordinaria delle aule. Rimane inteso che nel caso di assemblee riservate solo al personale ATA vanno comunque garantiti i servizi minimi di funzionamento relativi almeno alla vigilanza degli ingressi.
9. Il personale verrà contingentato con i criteri di seguito indicati:
 - Disponibilità volontaria;
 - Individuazione da parte del DSGA con il criterio della rotazione.
10. Relativamente allo sciopero, il numero delle unità di personale e i criteri di individuazione dello stesso da includere nel contingente necessario ad assicurare, nelle istituzioni scolastiche ed educative, le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, sono stati definiti nel Protocollo d'intesa sottoscritto dal Dirigente scolastico e dalle organizzazioni sindacali in data 02/02/2021 e pubblicato sul sito istituzionale:

<https://www.ictelesiospezzanosila.edu.it/2023/09/22/protocollo-dintesa-e-regolamento-da-attuare-in-caso-di-sciopero/>

ART. 15
Verifica dell'attuazione dell'accordo

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo. Essa si attua con l'informazione di cui all'art. 30 c. 10 lett. b – b3 del CCNL – vigente.

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO



PARTE SECONDA (ECONOMICA)

ART. 1 AMMONTARE DELLE RISORSE DISPONIBILI

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF), anno scolastico 2024/2025, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente.

Le suddette risorse, comunicate dal MIM con prot. n. 36704 del 30 /09/2024 ammontano complessivamente come di seguito specificato:

	TOTALE lordo dipendente	ECONOMIA	TOTALE COMPLESSIVO lordo dipendente
FIS	64.009,65	4.418,37	68.428,02
Funzioni Strumentali	4.634,94	/	
Incarichi aggiuntivi al personale ATA	4.248,50	/	
Ore eccedenti	3.313,04	/	
Attività complementari di educazione fisica	1.025,35	/	
Valorizzazione Personale Scolastico	13.878,46	/	
Valorizzazione della permanenza in servizio nella medesima scuola dei docenti a tempo indeterminato	1544,58	/	
Indennità disagio assistente tecnico	800,00	/	
TOTALE FMOF	93.454,52		

ART. 2 PROGRAMMAZIONE DEL FMOF

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

ART. 3 UTILIZZO DELLE ECONOMIE

Considerato che le somme derivanti da Economia del FMOF, si possono utilizzare con diversa destinazione di quella per la quale sono state inizialmente erogate, si conviene che le economie dell'a.s. precedente confluiscono nel FIS e vengano ripartite tra Docenti ed ATA nella percentuale stabilita al successivo art. 4;

ART. 4 C2) CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Il fondo di Istituto, implementato dalle economie indicate all'art.1, è decurtato dell'indennità parte variabile destinata al DSGA ed al suo sostituto:

	Compenso € lordo dipendente
Indennità di direzione DSGA	€ 6.276,00
Indennità di sostituzione DSGA	€ 665,93
Totale detratto dal FIS	€ 6.941,93

L'importo di € 61.486,09, decurtato dalle suindicate indennità, sarà ripartito tra il personale docente ed ATA con i seguenti criteri:

- ripartizione in misura rispettivamente del 70% e del 30%

le disponibilità per singola tipologia di personale, dunque ammontano come di seguito:

Somma da destinare al personale docente (lordo dipendente)	Somma da destinare al personale ATA,
€ 43.040,26	€ 18.445,83

ART. 5

C3) I CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE E LA DETERMINAZIONE DI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165 DEL 2001 AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA E DI TUTTE LE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE.

Il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

PERSONALE DOCENTE

FUNZIONALITÀ DI ISTITUTO				
	Unità	Ore	Compenso € lordo dipendente	Totale
1° Collaboratore del Dirigente Scolastico	1	180	19,25	3.465,00
2° Collaboratore del Dirigente Scolastico	1	100	19,25	2.310,00
Coordinatore scuola dell'Infanzia	1	50	19,25	962,50
Responsabili di plesso scuola dell'infanzia	5	100	19,25	1.925,00
Responsabili di plesso scuola primaria	5	150	19,25	2.887,50
Responsabili di plesso scuola secondaria di Rovito e Spezzano della Sila	2	70	19,25	1.347,50
Responsabili di plesso scuola secondaria di Celico e Camigliatello	2	40	19,25	770,00
Coordinatori di classe primaria	25	250	19,25	4.812,50
Coordinatori di classe secondaria	16	160	19,25	3.120,00
Animatore digitale	1	30	19,25	577,50
Team digitale Infanzia e Primaria	2	10	19,25	192,50
Team digitale Secondaria	1	20	19,25	385,00
Referenti antibullismo e cyberbullismo	2	40	19,25	770,00
Team antibullismo e cyberbullismo	2	20	19,25	385,00
Nucleo RAV e PDM	3	30	19,25	577,50
Responsabile laboratorio musicale e Attrezzature teatro Celico	1	10	19,25	192,50
Responsabile laboratorio informatico e Aula 4.0 - Rovito	1	40	19,25	770,00
Supporto informatico didattica (Excel)	1	60	19,25	1.155,00
Tutor neoimmessi	2	40	19,25	770,00
Tutor neoimmessi	2	20	19,25	385,00
Correzione INVALSI	2	20	19,25	385,00
Referenti gite di istruzione	2	50	19,25	962,50

Referente Giochi matematici	1	20	19,25	385,00
Referenti strumento musicale	2	50	19,25	962,50
Referenti "Coloriamo il nostro futuro"	2	40	19,25	770,00
Referente orario scuola secondaria	1	20	19,25	385,00
Referente progetto "Opera Lab"	1	10	19,25	192,50
Referente progetto "Conosciamo Bobby"	1	10	19,25	192,50
Referente supporto logistico orchestra	1	15	19,25	288,75
Team ERASMUS	3	30	19,25	577,50
Referenti progetto "Io leggo perché"	3	12	19,25	231,00
Totale funzionalità d'istituto				32.436,25
<i>Economie a.s. 2024-25</i>				

PROGETTI				
Denominazione PROGETTI	Unità	Ore	Compenso € lordo dipendente	Totale
Corso preparazione FLYERS scuola secondaria	1	30	38,50	1.155,00
Progetto continuità "In classe con la prof.ssa di Francese" Spezzano - Celico - Camigliatello	1	20	38,50	770,00
Progetto continuità "In classe con la prof.ssa di Tecnologia" Spezzano - Celico - Camigliatello	1	20	38,50	770,00
Progetto recupero apprendimenti primaria II Quadrimestre classi terze	4	40	38,50	1.540,00
DOREMI/ Prove attitudinali strumento Spezzano - Celico - Camigliatello	4	60	38,50	2.310,00
DOREMI/ Prove attitudinali strumento Rovito	4	40	38,50	1.540,00
Supporto alla didattica alunni BES - primaria	1	20	38,50	770,00
Progetto "Scratch" secondaria	1	10	38,50	385,00
Progetto di Inglese per la scuola dell'infanzia	1	15	38,50	577,50
Progetto di Inglese per la prima classe della scuola primaria	1	20	38,50	770,00
Totale progetti				10.587,50
<i>Economie a.s. 2024-25</i>				

Fondo MOF DOCENTI € lordo dipendente	
Funzionalità d'istituto	32.436,25
Progetti	10.587,50
Totale impegni funzionalità d'istituto e progetti	43.023,75
<i>Economie a.s. 2024-25</i>	
	16,51 €

PERSONALE ATA

I fondi previsti per le prestazioni aggiuntive del personale ATA è pari a € **18.445,83** saranno ripartiti tra il personale amministrativo e ausiliario in base al numero degli addetti non in possesso di posizione come di seguito:
collaboratori scolastici = € 11.096,25; Assistenti amministrativi = € 7.337,00

Prestazioni aggiuntive personale ATA	<i>Unità</i>	<i>Ore totali</i>	<i>Compenso Orario €</i>	<i>Compenso € lordo dipendente</i>
AA – INTENSIFICAZIONE/ MAGGIORE IMPEGNO	8	360	15,95	5.742,00
AA – STRAORDINARIO	8	100	15,95	1.595,00
Totale A.A.				
Prestazioni aggiuntive personale ATA	<i>Unità</i>	<i>Ore totali</i>	<i>Compenso Orario €</i>	<i>Compenso € lordo dipendente</i>
CS – INTENSIFICAZIONE/ MAGGIORE IMPEGNO	23	100	13,75	1.375,00
CS – STRAORDINARIO	23	707	13,75	9.721,25
Totale C.S.				
Totale impegni personale ATA				18.433,25
<i>Economie a.s. 2024-25</i>				12,58

Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica.

Accede al fondo nella misura indicata nel presente contratto integrativo per le seguenti attività:

Intensificazione di prestazioni aggiuntive

Costituiscono intensificazione, le attività aggiuntive svolte dal personale ATA non oltre l'orario di lavoro, e richiedente maggior impegno rispetto a quelle previste dal proprio carico di lavoro per sopperire alle difficoltà e i maggiori aggravii dovuti a scadenze e a nuove procedure che sempre più si presentano nel corso dell'anno scolastico.

L'intensificazione dà diritto all'accesso al Fondo d' istituto e verrà ripartita in base ai seguenti criteri.

Per il personale **amministrativo**, costituiscono criteri per l'accesso al Fondo dell'istituzione scolastica le seguenti attività svolte nell'orario di servizio:

- lavoro imprevisto
- sostituzione colleghi assenti
- eventuali uscite di servizio
- disponibilità ad effettuare "straordinario"

Per il personale **ausiliario**, costituiscono criteri per l'accesso al Fondo dell'istituzione scolastica le seguenti attività svolte nell'orario di servizio:

- lavoro imprevisto
- sostituzione colleghi assenti
- somministrazione farmaci
- cambio pannolini per i bambini della scuola dell'infanzia
- spostamento dal proprio plesso per sostituzione colleghi
- uscite di servizio
- disponibilità ad effettuare "straordinario"
- disponibilità a svolgere attività organizzate dalla scuola in orario extrascolastico.

Ore eccedenti l'orario d'obbligo per il personale ATA

Per il personale **amministrativo**, le ore eccedenti oltre l'orario di lavoro intese come **straordinario** autorizzate comprendono le seguenti attività:

- attività del personale assente per qualsiasi motivo;
- lavoro imprevisto.

Per il personale **ausiliario**, le ore eccedenti oltre l'orario di lavoro intese come **straordinario** autorizzate comprendono le seguenti attività:

- attività del personale assente per qualsiasi motivo;
- lavoro imprevisto.

È ammesso al recupero/pagamento solo quello preventivamente autorizzato (tranne nei casi di “obbligo d’ufficio”) al fine della verifica in concreto della sussistenza delle ragioni di pubblico interesse che rendono necessario il ricorso a prestazioni lavorative eccedenti l’orario normale di lavoro.

Il recupero delle ore eccedenti con riposi compensativi avverrà, di norma, su richiesta degli interessati durante le interruzioni delle attività didattiche.

Il servizio prestato oltre l’orario d’obbligo dà diritto all’accesso al fondo di istituto nei limiti della disponibilità finanziaria.

Al termine di ogni anno scolastico l’istituto provvederà alla liquidazione delle ore residue, salvo richieste del dipendente di recupero laddove compatibili, fino a concorrenza dei fondi disponibili.

La liquidazione dei compensi afferente alle attività intese come **maggiore impegno/intensificazione** sarà successiva alla verifica dell’effettivo svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto del numero di eventuali assenze.

Recupero prefestivi per il personale ATA

Il recupero dei prefestivi, approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 09/10/2024,

(https://www.ictelesiospezzanosila.edu.it/wp-content/uploads/2024/10/PREFESTIVI_A.S._2024-25-1.pdf) si

svolgerà secondo quanto indicato nel Piano annuale ATA, predisposto dal DSGA

([https://www.ictelesiospezzanosila.edu.it/wpcontent/uploads/2022/06/3.PianoLavoro_ATA_2024.25_Spezzano.5.p](https://www.ictelesiospezzanosila.edu.it/wpcontent/uploads/2022/06/3.PianoLavoro_ATA_2024.25_Spezzano.5.pdf)

[df](https://www.ictelesiospezzanosila.edu.it/wp-content/uploads/2022/06/PianoLavoro_ATA_2024.25_Adozione-1.pdf)) e adottato dal Dirigente scolastico ([https://www.ictelesiospezzanosila.edu.it/wp-](https://www.ictelesiospezzanosila.edu.it/wp-content/uploads/2022/06/PianoLavoro_ATA_2024.25_Adozione-1.pdf)

[content/uploads/2022/06/PianoLavoro_ATA_2024.25_Adozione-1.pdf](https://www.ictelesiospezzanosila.edu.it/wp-content/uploads/2022/06/PianoLavoro_ATA_2024.25_Adozione-1.pdf))

tenendo conto delle esigenze di servizio coerenti con gli obiettivi del PTOF, del RAV e del P.d.M.

ART. 6 FUNZIONI STRUMENTALI ALL’OFFERTA FORMATIVA

La somma disponibile per le Funzioni Strumentali pari ad € 4.634,94 sarà ripartita in parti uguali tra i docenti che ricoprono l’incarico come indicato nell’organigramma d’istituto pubblicato sul sito web:

<https://www.ictelesiospezzanosila.edu.it/struttura/organigramma/>.

Per l’anno scolastico in corso, il Collegio dei docenti con delibera n. 2 del 4/09/2024, ha individuato n. 5 aree per complessive n. 7 unità di docenti :

Aree Funzioni Strumentali		Unità	Compenso € lordo dipendente
1	GESTIONE PTOF	1	662,13
		1	662,13
2	ORIENTAMENTO- CONTINUITÀ	1	662,13
3	VALUTAZIONE	1	662,13
4	INCLUSIONE	1	662,13
		1	662,13
5	INTERNAZIONALIZZAZIONE E SCAMBI CULTURALI	1	662,13
Totale impegni			4.634,91
<i>Economie a.s. 2024-25</i>			0,3

ART. 7 INCARICHI SPECIFICI ATA

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all’art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere alle unità di personale ATA che non ricoprono posizioni economiche e che avranno comunicato la propria disponibilità ad assumere l’incarico secondo i seguenti criteri:

- a. specificità del plesso
- b. carico di lavoro
- c. responsabilità dell'incarico affidato.

Le parti concordano che l'importo su cui la scuola potrà contare per gli **Incarichi Specifici del personale ATA**, per l'a.s. 2024/2025, pari ad € 4.248,50 possa incrementare il Fondo di Istituto per retribuire le attività aggiuntive del personale ATA consistenti in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia nonché per responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF, come descritto nel Piano delle attività ATA(di cui all'art. 54 c. 1 CCNL 2019/21). Per il personale Collaboratore scolastico, saranno incentivate i compiti legati all'assistenza agli alunni- ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità, e al primo soccorso.

Si ricorda che per il personale titolare di posizione economica, l'indennità correlata a detti incarichi è assorbita in tutto o in parte

Verranno pertanto incentivati i seguenti incarichi:

INCARICHI SPECIFICI ATA	Unità	Compenso € (lordo dipendente) Per ciascun dipendente	Compenso € Per categoria di personale
A.A . - Servizi di stampa, duplicazione e rilegatura documenti- - Servizi esterni - Gestione logistica e reperibilità per il plesso Centrale.	5	370	2.150,00
	1	300	
C.S. - Assistenza alla persona ed assistenza alla mensa - Piccola manutenzione locali scolastici - Supporto attività RSPP e DS per la sicurezza e l'attuazione dei piani di emergenza e di primo soccorso - Gestione magazzino, uscite di servizio per Ufficio Postale e deposito a Spezzano Piccolo.	15	131	2.098,50
	1	133,50	
Totale impegni			4.248,50
<i>Economie a.s. 2024-25</i>			0

Il compenso più basso pro capite non potrà essere inferiore a € 100,00 quello più alto non potrà essere superiore a € 400,00.

Il compenso relativo all'incarico specifico assegnato è commisurato al servizio effettivamente prestato, pertanto potrebbe subire decurtazioni per assenze lunghe e continuative.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti e potrà essere soggetta a riduzione d'ufficio proporzionale alle assenze, salvo diversa motivata indicazione del Dirigente (e/o per il personale ATA del DSGA).

ART.8 ORE ECCEDENTI PERSONALE DOCENTE

Per il personale docente, in caso di sostituzione dei colleghi assenti, si seguirà il seguente **ordine di priorità**:

1	Docente a disposizione o docente in compresenza (non sostegno)	Docente tenuto al completamento dell'orario
		Docente di Organico Autonomia a disposizione
		Docente della stessa disciplina ma di altra classe
		Docente della stessa classe di altra disciplina

2	Docente di qualunque disciplina che deve recuperare le ore di permesso breve già fruite	
3	Docente di qualunque disciplina che deve recuperare ore per flessibilità	
4	Docente di sostegno <u>solo se assente</u> l'alunno con disabilità	
6	Docenti in presenza con docente di Sostegno	(se è presente l'alunno con disabilità si sposta il docente curricolare) Si sposta uno dei docenti a turno (verifica a carico del Responsabile di plesso)
7	Ore eccedenti effettuate da docenti della stessa classe/sezione	
8	Ore eccedenti effettuate da docenti di altre classi	
9	Suddivisione della classe/sezione , secondo quanto stabilito dal Consiglio d'istituto con delibera n. <u>12 del 17/11/2022</u> solo in caso di impossibilità di sostituzione del personale assente.	

Le risorse assegnate all'istituto per l'a.s. 2024/2025 sono pari a € 3.313,04 (lordo dipendente).

Ore eccedenti l'orario di servizio dei docenti CCNL 2019/21	Compenso € lordo dipendente	Ore complessive	Importo in €
Disponibilità ore eccedenti scuola dell'Infanzia	€ 19,54	30	586,20
Disponibilità ore eccedenti scuola Primaria	€ 20,21	40	781,60
Disponibilità ore eccedenti scuola Secondaria	€ 29,28	66	1.932,48
Totale impegni a.s. 24-25			3.300,28
<i>Economie a.s. 2024-24</i>			12,76

Le ore eccedenti saranno utilizzate per la sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia.

ART. 9 ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

Tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria.

Le risorse assegnate all'istituto per l'a.s. 2024/2025 per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica sono pari a € 1.025,35 (lordo dipendente).

Attività complementari di educazione fisica	Unità	Ore totali	Compenso orario €	Compenso € lordo dipendente
Progetto Pratica Sportiva PRIMARIA	1-2	26	38,50	1.001,00
Totale impegni				1.001,00
<i>Economie a.s. 2024/2025</i>				24,35

Le Attività sportive nella scuola secondaria saranno retribuite a carico dei fondi del PNRR "Agenda Sud" (DM n.176/2023).

ART. 10

C4)I CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DALL'ART. 1, COMMA 249 DELLA LEGGE N. 160 DEL 2019

- L'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che "le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".
- Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.
- Le risorse assegnate all'istituto per l'a.s. 2024/2025 sono pari a € 13.878,46 (lordo dipendente);
- Le parti convengono la seguente destinazione.

Riparto Valorizzazione personale	Quote	Importi € lordo dipendente
Docenti	70,00%	9.714,92
ATA	30,00%	4.163,54
TOTALE	100,00%	13.878,46

Verranno pertanto incentivate le seguenti attività:

VALORIZZAZIONE DOCENTI	Unità	Ore complessive	Compenso Orario €	Compenso € lordo dipendente
Criteria Comitato di Valutazione *	7-8	372	19,25	7.172,52
Progetto Orientamento e Continuità strumento	4	132	19,25	2.541,00
Totale impegni docenti 70%				9.702,00
<i>Economie Docenti a.s. 2024-25</i>				12,92

VALORIZZAZIONE ATA	Unità	Ore ciascun dipendente	Compenso Orario €	Ore complessive	Totale €
AA - Utilizzo piattaforma Passweb - Gestione contratti - Contabilità e acquisti- Scrutini/Esami Stato - Gestione neoassunti/Gite scolastiche, Sicurezza, Privacy	8	15	15,95	120	1.914,00
C.S. – Contributo al miglioramento della scuola: art.88 CCNL 2007 (attività di implementazione dell'Offerta Formativa)	14	11	13,75	154	2.241,25
	1	9		9	
Totale impegni ATA 30%					4.155,25
<i>Economie ATA a.s. 2024-25</i>					8,29

VALORIZZAZIONE DOCENTI E ATA € lordo dipendente	
Docenti a.s. 2024 - 25	9.702,00
ATA a.s.2024-25	4.155,25
Totale complessivo	13.857,25
<i>Economie a.s. 2024-25</i>	21,21

* Le tre macroaree di cui tener conto per l'attribuzione della valorizzazione del merito dei docenti afferiscono:

- a) alla qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - b) ai risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - c) alle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
- I criteri specifici e gli indici di misurazione di ciascun criterio, sono predisposti dal Comitato di valutazione, dopo attenta valutazione tecnica degli obiettivi e delle finalità dell'istituzione scolastica.

ART.11 VALORIZZAZIONE DELLA PERMANENZA IN SERVIZIO NELLA MEDESIMA SCUOLA DEI DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO

Tra le risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il Fondo per il MOF sono previsti € 1544,58 (lordo dipendente) per la valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche coinvolte nel cosiddetto piano "Agenda Sud". Il compenso è attribuito ai docenti tenendo conto dei criteri definiti in contrattazione di istituto che tengano conto della permanenza dei docenti per almeno un triennio, della partecipazione dei docenti a progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa anche in ambito extracurricolare, con l'eventuale coinvolgimento degli attori sociali e istituzionali dei territori interessati e anche con il coinvolgimento degli enti del Terzo settore disciplinati dal codice di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (ad es. amministrazioni pubbliche, volontariato, associazioni e cooperative di promozione sociale ecc.), Si ricorda che il compenso può essere attribuito anche proporzionalmente ai giorni di servizio prestato da parte del personale docente trasferito in quanto perdente posto e rientrato nella medesima istituzione scolastica nel periodo considerato.

Si indica, come **primo criterio** di selezione, il domicilio in comuni diversi da quelli dell'I.C. di Spezzano Sila – Celico - Rovito.

Altri criteri sono indicati nella tabella sottostante:

Permanenza in servizio nella medesima istituzione scolastica	1 pt per ciascun anno scolastico
Indennità di disagio (distanza dal Comune di domicilio al Comune di servizio)	1pt a Km
Tasso di assenze inferiori al 30%	10 pt per ciascun anno scolastico nel triennio 2021/2024
Partecipazione a progetti MOF che coinvolgono altri soggetti del territorio	5 pt per ciascun anno scolastico nel biennio 2022-2024

I docenti destinatari del fondo saranno quelli che si collocheranno ai primi tre posti nella graduatoria ottenuta sommando i punteggi indicati in tabella.

ART. 12 INDENNITÀ DISAGIO ASSISTENTE TECNICO

Con la Nota prot. n. 36704 del 30 /09/2024 del MIM, sono stanziati € 800,00 per l'indennità di disagio agli assistenti tecnici del primo ciclo. Ai fini della retribuzione si tiene conto della numerosità dei plessi afferenti alle istituzioni scolastiche affidate all'assistente tecnico.

ART. 13 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Si conviene che:

1. Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico e/o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).

2. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
3. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
4. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento.

ART. 12 14
CLAUSOLE DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL18/01/2024, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;
Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nella materie di contrattazione.

ART. 13 15
RILASCIO ATTI PERSONALI

Il rilascio di copia degli atti personali avviene di norma entro due giorni dalla richiesta da parte dell'interessato. La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria del DSGA e delle Relazione illustrativa del Dirigente scolastico, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA:

Il Dirigente Scolastico pro-tempore
Filizola Samantha



PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE:

I rappresentanti della R.S.U.

De Simone Filomena – FLC-CGIL



Giudice Andrea - UIL



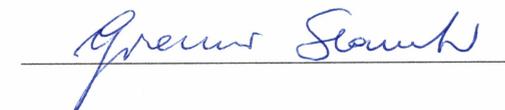
Morrone Margherita - SNALS

ASSENTE

Roncone Edvige – SAB

ASSENTE

Scarnati Giovanni – FLC-CGIL



I rappresentanti dei Sindacati Scuola Territoriali

Bartucci Barbara – SNALS



.....

..... _____
..... _____
..... _____

IOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO