

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziata dall'Unione europea
Fondo di Cooperazione allo Sviluppo

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

italiadomani



Unione Europea

Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto comprensivo statale "Spezzano Sila – Celico"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via B. Telesio, 2 - 87058 Spezzano della Sila - tel.0984/431638

CF: 80004540789 - CM: CSIC85500A - Sito web: www.ictelesiospezzanosila.edu.it

e-mail: csic85500a@istruzione.it - e-mail certificata: csic85500a@pec.istruzione.it

Al personale docente

Al personale A.T.A.

Al DSGA

Dell'IC di Spezzano Sila – Celico (CS)

Al sito web

Agli atti della scuola

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2022/2023

Si invitano le SS.LL., al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni concernenti la chiusura dell'anno scolastico, ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite con la presente circolare.

Come previsto dal calendario scolastico regionale, il termine delle lezioni è fissato al:

- 9 giugno 2023 per la scuola primaria e per la scuola secondaria di I grado
- 30 giugno 2023 per la scuola dell'infanzia.

RELAZIONI FINALI di tutti i destinatari di incarichi e nomine

- ✓ COLLABORATORI DEL DS
- ✓ REFERENTI DI PLESSO
- ✓ TUTOR DEI NEOIMMESSI
- ✓ COORDINATORI DI CLASSE
- ✓ FUNZIONI STRUMENTALI
- ✓ COMPONENTI DI COMMISSIONI
- ✓ RESPONSABILI DEI PROGETTI APPROVATI NEL PTOF E RETRIBUITI CON IL FIS

I docenti suindicati predisporranno la Relazione Finale dell'attività svolta nel corso dell'anno scolastico da inviare a csic85500a@istruzione.it entro il **19 giugno 2023**, all'attenzione dell'A.A. Maria Angotti.

Anche i docenti che, per qualsivoglia causa, non abbiano avviato o portato a termine le attività previste in contrattazione di Istituto dovranno ugualmente produrre relazione, motivando il parziale svolgimento o il mancato avvio delle stesse.

SCUOLA DELL'INFANZIA

I docenti della scuola dell'infanzia sono tenuti a predisporre il riordino degli ambienti scolastici e la consegna dei lavori degli alunni alle famiglie entro e non oltre il **30 giugno 2023**.

COORDINATORE DI CLASSE
Entro il **23 giugno 2023**

Relazione finale di sezione sull'andamento educativo -
didattico della sezione.
Una copia deve essere caricata sul registro elettronico ed una

	deve essere firmata e inviata in Segreteria, all'attenzione dell'A.A. Maria Angotti.
--	--

Verrà invece redatta in formato cartaceo e consegnata alle Funzioni strumentali per l'inclusione:

DOCENTI DI SOSTEGNO E CURRICOLARI Entro <u>19 giugno 2023</u>	Relazione finale del P.E.I
---	----------------------------

SCUOLA PRIMARIA

I docenti, al termine delle operazioni di scrutinio e entro e non oltre il **19 giugno 2023**, predisporranno:

COORDINATORE DI CLASSE	Relazione per ogni classe, redatta dal coordinatore del Team sulla base delle indicazioni pervenute da tutti i componenti. Una copia deve essere caricata sul registro elettronico ed una deve essere firmata e inviata in Segreteria, all'attenzione dell'A.A. Maria Angotti.
------------------------	--

Verrà invece redatta in formato cartaceo e consegnata alle Funzioni strumentali per l'inclusione:

DOCENTI DI SOSTEGNO E CURRICOLARI	Relazione finale dei P.E.I e dei P.D.P.
-----------------------------------	---

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

I docenti, al termine delle operazioni di scrutinio e entro e non oltre il **19 giugno 2023**, predisporranno:

DOCENTI DISCIPLINARI	Relazione finale per ogni disciplina e classe di titolarità (da cui evincere, come di rito, situazione finale della classe, obiettivi conseguiti, programma effettivamente svolto, metodologia seguita, criteri di verifica e valutazione, interventi messi in atto in caso di alunni in difficoltà, risultati raggiunti in relazione alla situazione di partenza, attività extracurricolari svolte, rapporti con le famiglie). Una copia deve essere caricata sul registro elettronico ed una deve essere firmata e inviata al coordinatore di classe, che provvederà a consegnare le relazioni dei docenti della classe di propria pertinenza in Segreteria, all'attenzione dell'A.A. Maria Angotti.
COORDINATORI DI TERZA SECONDARIA In sede di scrutinio finale	Relazione a cura del Coordinatore, approvata dal Consiglio in sede di scrutinio finale

Verrà invece redatta in formato cartaceo e consegnata alle funzioni strumentali:

DOCENTI DI SOSTEGNO E CURRICOLARI	Relazione finale dei P.E.I. e dei P.D.P.
-----------------------------------	--

GESTIONE del REGISTRO ELETTRONICO E DELLA DOCUMENTAZIONE

Si raccomanda la massima scrupolosità nella compilazione del Registro Elettronico in tutte le parti di propria competenza (voti/livelli/giudizi).

In sede di scrutinio il segretario verbalizzante deve avere "cura" nel compilare il verbale prodotto da AXIOS, di eliminare i contenuti che non rilevano o che non sono stati oggetto di discussione nello scrutinio. È inoltre necessario intervenire sulla formattazione (p.e. rendere giustificato tutto il testo, ridimensionare il formato – carattere 12 - in modo da consentire una stampa ridotta nel numero di pagine).

Si ricorda, infine, che il verbale dello scrutinio dovrà essere firmato dai componenti del consiglio di classe, caricato dal coordinatore nel registro elettronico, e consegnato presso gli uffici di segreteria.

Nel caso di non ammissione di un alunno/a alla classe successiva, i coordinatori provvederanno ad avvisare la famiglia telefonicamente prima della pubblicazione all'albo degli esiti finali.

SCRUTINI FINALI

Gli scrutini, presieduti dal Dirigente Scolastico o da suo delegato, si terranno presso la sede di Celico in via Roma.

Compiti dei docenti coordinatori:

- preparare la presentazione della classe che sarà inserita nel verbale;
- verificare i nominativi del consiglio di classe presente nella scheda "Gestione dello scrutinio" e segnalare anomalie alla Segreteria didattica prima dello scrutinio;
- assicurarsi che, entro il giorno precedente lo scrutinio, tutti i docenti abbiano inserito la proposta di voto/livello relativa alla propria disciplina e le assenze;
- inserire le proposte di voto del comportamento e i giudizi globali degli alunni, che potranno essere condivisi prima dello scrutinio con il proprio Consiglio di Classe per arrivare pienamente consapevoli allo scrutinio finale;
- verificare la corrispondenza tra voto di comportamento e giudizio presente in Axios;
- (secondaria) verificare il numero delle assenze e l'esistenza di eventuali deroghe (certificate) per stabilire la scrutinabilità o meno dell'alunno;
- si raccomanda a tutti i docenti di verificare il caricamento delle assenze con il tasto copia nella sezione "Voti proposti" per consentirne la visualizzazione corretta nella stampa del tabellone finale.
- si ricorda che per le classi quinte della scuola primaria, la certificazione delle competenze andrà compilata in sede di scrutinio finale.
- La certificazione delle competenze nelle classi terze della secondaria sarà compilata in sede di scrutinio finale al termine dell'esame di Stato e rilasciata agli alunni che hanno superato l'esame stesso (DM n. 742/17).

RIORGANIZZAZIONE DELLE AULE PER L'A.S. 2023/2024

Si raccomanda lo sgombero degli armadi e delle cattedre per consentire una pulizia a fondo degli arredi. Le ante degli armadi e degli scaffali devono rimanere aperte e prive di lucchetti.

Qualsiasi eventuale rifiuto (carta, libri e vecchie guide, giocattoli da dismettere, altro materiale non riciclabile) va indicato al personale ATA per essere smaltito entro il 30 giugno 2023.

Ogni coordinatore di classe dovrà indicare il numero dei banchi e delle sedie presenti nelle classi e inutilizzabili, per poter stilare un eventuale ordine di acquisto necessario per il prossimo anno scolastico.

COMITATO DI VALUTAZIONE NEO-IMMESSI

Il Comitato di valutazione si riunirà presso la sala teatro plesso di Celico per la valutazione dell'anno di prova dei docenti neoassunti, salvo diverse disposizioni che potranno pervenire dall'Ufficio Scolastico Regionale, nel seguente giorno: **martedì 27 giugno 2023**.

10.00 -10.30	Barbara Bartucci
10.30 -11.00	Morena Barca
11.00 -11.30	Nadia Cuda
11.30 -12.00	Rosanna Durante

Tutti i docenti devono consegnare entro giorno **20 - 06-2023** la richiesta ferie. Il modello, allegato alla presente circolare, deve essere inoltrato a csic85500a@istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Samantha Filizola
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

Si allegano:

Allegato A- Calendario scrutini finali scuola primaria a.s. 2022-2023

Allegato B – Calendario prescrutini e scrutini finali scuola secondaria di I grado a.s. 2022-2023

Allegato C – Richiesta di ferie

Allegato A**CALENDARIO SCRUTINI FINALI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2022-2023**

Lunedì 12 giugno	ORARIO	CLASSE
	8.30-9.30	V Stazione
	9.30-10.30	II Celico
Martedì 13 giugno Camigliatello		
	8.30 -9.30	I
	9.30-10.30	II
	10.30- 11.30	III
	11.30-12.30	IV
	12.30-13.00	V
Martedì 13 giugno via Cona		
	9.30-10.30	III
	10.30- 11.30	I
	11.30-12.30	II
	12.30-13.30	IV
	13.30-14.30	V
Martedì 13 giugno via Stazione		
	8.30 -9.30	IV
Mercoledì 14 giugno Celico		
	8.30 -9.30	I
	9.30-10.30	III
	10.30- 11.30	IV
	11.30-12.30	V
Mercoledì 14 giugno Lagarò		
	12.30-13.00	Pluriclasse

Allegato B**CALENDARIO PRESCRUTINI E SCRUTINI FINALI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A.S. 2022-2023**

Lunedì 5 giugno Prescrutinio Corso A	ORARIO	CLASSE
	17:00 – 18:00	I
	18:00 – 19:00	II
	19:00 – 20:00	III
Martedì 6 giugno Prescrutinio Corso B		
	17:00 – 18:00	I
	18:00 – 19:00	II
	19:00 – 20:00	III
Mercoledì 7 giugno Prescrutinio Corso C		
	17:00 – 18:00	I
	18:00 – 19:00	II
	19:00 – 20:00	III
Venerdì 9 giugno Scrutini finali		
	14:30 – 19:00	I-II-III A I-II-III B I-II-III C

MODULO RICHIESTA FERIE A.S.2022 /23

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Spezzano Sila – Celico

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesta Scuola in qualità di docente con contratto:

- C.T.I. (ruolo)
- C.T.D. (supplenza annuale 30/06-31/08)

Ore settimanali di servizio _____

CHIEDE

di essere collocat_ in **FERIE**

Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

di essere collocat_ in **FEST. SOPP.**

Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

Per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

Dichiaro, inoltre, di aver fruito alla data odierna di gg. _____ di ferie e gg. _____ di festività soppresse.

Luogo e data: _____

Firma

Recapito durante le ferie:

tel. _____

VISTA la richiesta;

VISTE le esigenze di servizio;

☐ si concede

☐ non si concede

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Samantha Filizola