

## GUIDA AL PRIMO ACCESSO CON IL TUO ACCOUNT G SUITE

Trovi in questa pagina le indicazioni per fare il **primo accesso con il tuo account G Suite** di Istituto.

Fai attenzione: **alcune procedure cambiano a seconda se stai usando un computer o uno smartphone o tablet.**

### **L'account di G Suite: cos'è**

È un account che ti **permette di usare molti servizi digitali della scuola**; è formato da un nome utente e una password. Il nome utente (per tutti è nel formato *cognome.nome@ictelesiospezzanosila.edu.it*) è di fatto un indirizzo email, che userai per alcuni servizi. La password provvisoria per tutti è

**C@mbiami1#** al primo utilizzo ti verrà chiesto di cambiarla con una scelta da te.

L'account G Suite è fornito gratuitamente alle scuole da Google. Assomiglia molto agli account Google personali (un indirizzo Gmail, per intenderci), ma a differenza di quelli l'account G Suite di Istituto **non viene profilato**, cioè nessuno tiene traccia delle tue abitudini, di conseguenza **non ti viene proposta pubblicità** in base a quelle.

### **Primo accesso da computer**

Una volta ricevute le credenziali devi fare il **primo accesso**, e svolgere un paio di operazioni che agli accessi successivi non ti verranno più chieste.

**Ti consigliamo di fare queste prime operazioni da computer, e non da smartphone: eviterai alcune possibili difficoltà.**

**Ricorda di utilizzare il browser Chrome** per fare l'accesso ed usare il tuo account.

- Per iniziare apri Chrome, vai sulla pagina di Google e controlla cosa vedi in alto a destra:
- se trovi il tasto blu *Accedi*, cliccalo e inserisci le credenziali
- se vedi un'icona con un'immagine o l'iniziale di un altro utente, clicca prima su quell'icona, scegli *Esci*, quindi compare il tasto *Accedi* che puoi premere, poi inserire le credenziali
- se invece non vedi nessuna icona, controlla la barra degli indirizzi in alto: se è vuota, digita google.it e invio; dopo troverai il tasto *Accedi* o l'icona di un utente, e fai uno dei due passaggi descritti prima

Poi prosegui in questo modo:

- inserisci il nome utente e la password che hai ricevuto
- accetta i termini di servizio
- nel riquadro che compare, cambia la password inserendo due volte una password scelta da te

Se durante questi passaggi compaiono altre finestre che ti chiedono di accettare delle condizioni o concedere dei permessi, accetta tutto.

Adesso il tuo account è attivo, puoi iniziare ad usare le applicazioni per il lavoro didattico. Trovi indicazioni per i passaggi successivi all'articolo *Accedere all'account G Suite e utilizzare i servizi*.

## Primo accesso da dispositivo mobile

Per **fare il primo accesso da smartphone o tablet** invece devi procedere diversamente. Il percorso o le diciture cambiano leggermente a seconda del telefono che hai.

Se hai un **dispositivo Android**, in linea di massima le operazioni da fare sono queste:

- entra nelle *Impostazioni* e cerca la voce *Account*, o una dicitura simile
- scegli *Crea nuovo account*, o *Aggiungi account*, o una dicitura simile
- compare una lista di tipi di account, scegli Google
- inserisci ora il nome utente (l'indirizzo email), quindi la password
- accetta i termini di servizio e tutte i permessi che ti verranno chiesti, anche dopo queste schermate
- inserisci due volte la tua nuova password
- aspetta un paio di minuti che il telefono sincronizzi i dati; se compaiono richieste di accettazione di permessi, accettale tutte

Se tutto è andato bene, la schermata per inserire il nuovo account si chiude da sola.

Se invece hai un **dispositivo iOS (iPhone o iPad)**, in linea di massima le operazioni da fare sono queste:

- apri le *Impostazioni*
- scorri in basso e scegli *Password e account*
- clicca su *Aggiungi account*
- scegli Google
- accetta le richieste e i permessi
- inserisci le credenziali
- accetta di nuovo richieste e permessi
- cambia la password con una scelta da te